

GÜRSU LATİF DÖRTÇELİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1-TC Kimlik Numarası 2- Diploma	5 Dakika Online
2	Nakil ve Geçişler	Veli Dilekçesi	15 Dakika
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 Dakika
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	15 Dakika
5	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	30 Dakika
6	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 Dakika
7	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	10 Dakika
8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Formu	15 Dakika
9	İl Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Dilekçe	10 Dakika
10	İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz	Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci maracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Zeynel KÖKEN

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Yenidoğan Mah. İsmetpaşa Cd. Dörtçelik Eğitim Köyü Gürsu/BURSA

Telefon : 224 371 54 80

Faks : 224 371 06 80

E-Posta : 965469@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Gürsu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hayrul DÖĞEN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : İstiklal Mah. Cami Sk. Hükümet Konağı No:3 Kat:2 Gürsu / BURSA

Tel. : 224 371 09 08

Faks : 224 371 39 56

e-posta : gursu16@meb.gov.tr